

# 한국 SCM 학회지

Journal of the Korean Society of Supply Chain Management

## 투고논문 작성 요령

### 1. 제출방법

투고자는 논문을 한글 또는 MS워드 작성하며, 글씨크기 11포인트, 2단 편집으로 작성하여 제출한다. 논문 심사 후 게재가 확정되면 저자 약력 및 사진이 포함된 최종본을 e-mail로 제출하여야 한다(논문저자 중 한 명 이상은 한국SCM학회 연회비 납부회원이어야 투고할 수 있다).

### 2. 제출 철회

접수된 후 심사과정에 있는 논문의 철회를 저자가 원하는 경우, 저자는 서면으로 편집위원장에게 철회요청서를 제출하여야 한다.

### 3. 표지 및 본문의 내용

논문 표지에는 국문으로 논문 제목, 저자명, 소속을 기입하고 영문으로 다시 논문 제목, 저자명, 소속을 기입한 후 영문 요약, 키워드를 차례로 기입한다. 표지 각주에는 사사표기, 교신저자 정보(영문 주소, 전화번호, e-mail 주소)를 기입한다. 표지의 다음 쪽부터 본문, 참고문헌, 부록 순으로 작성한다. 원고 작성 시 본문과 그림(그래프) 등은 모두 흑백으로 작성한다(컬러 그림(그래프) 사용 자제).

### 4. 영문 작성

영문의 대문자는 고유명사나 문장의 첫 자 또는 고유명사의 약자 등에만 사용한다.

### 5. Abstract 및 키워드

영문으로 기입된 저자 소속 아래 150단어 이내의 영문 요약(Abstract)을 기입하고, 그 아래 키워드를 5개 내외로 정해 영문으로 기입한다.

### 6. 각주(footnote)

- 연구비의 지원을 받아 연구가 이루어진 논문을 알릴 경우
- 교신저자의 연락처를 기재하는 경우

상기 2개 사항을 제외하고, 각주는 사용하지 않는 것을 원칙으로 한다.

## 7. 저자 구분

논문의 저자 기재 시 제1저자, 제2저자 순으로 기재하며, 교신저자의 경우 “\*” 표시를 이름 옆에 표기한다.

## 8. 본문 제목 일련번호 표기방법

장, 절, 항은 아라비아 숫자로 1., 1.1., 1.1.1., 등으로 표기한다.

## 9. 그림과 표

그림과 표는 제목과 내용을 모두 영문으로 작성한다. 그림 제목은 “Fig.”로 표기한 후 일련번호를 매기고, 그림 아래 가운데 정렬한다. 표의 제목은 “Table”로 표기한 후 일련번호를 매기고, 표 위 왼쪽 정렬한다. 모든 그림과 표는 본문의 적당한 위치에 삽입하고, 삽입이 어려운 경우에는 논문의 맨 뒤에 첨부한다.

## 10. 수식 표현

수식은 필요한 경우 아래 예시와 같이 오른쪽에 (1), (2), (3), … 등으로 일련번호를 부여해 표기한다.

예시)  $y = a_1x^2 + a_2x + a_3$  (1)

## 11. 참고문헌

참고문헌의 표제는 “REFERENCES”로 표기하고, 이하의 모든 내용은 영문으로 작성한다. 참고문헌은 [1], [2], … 등의 일련번호를 붙여 알파벳순으로 나열한다. 인용된 문헌의 종류별 세부 작성 방식은 다음과 같다.

예시)

- 학술지

[1] Hayes, R. & Pisano, G. P.(2000). SCM Strategy in Korea. *SCM Journal*, 11(4), 25-41.

- 단행본

[2] Hayes, R.(2000). *SCM Strategy in Korea* (2nd ed). New Jersey: Prentice-Hall.

## 12. 논문 심사료 및 게재료

심사료는 5만원, 게재료는 10페이지(2단으로 편집된 최종 게재본 기준)를 기본으로 20만원이고, 10페이지 초과 시 페이지 당 2만원을 추가로 납부한다. 또한 각주 중 연구비 지원에 대한 사사표기가 있을 경우에는 10만원을 추가로 납부한다(연구비 지원 금액이 1천만 원을 넘지 않을 경우 사무국에 사사표기 금액 면제 요청 가능).